

## ŞEHİT ALİ GAFFAR OKKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi                                   | 1- Dilekçe<br>2- Başvuru formu<br>3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi  | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | Öğrenci Mazeret İzni   | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi  | 1 SAAT                              |
| 3       | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi   | 1- Dilekçe   | 1 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                | 1- Dilekçe   | 1 SAAT                              |
| 5       | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması               | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 6       | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi   | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi  | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 7       | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması                  | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname<br>2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı<br>3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA                           |
| 8       | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması                     | 1- Denklik belgesi<br>(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 9       | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe   | 5 İŞ GÜNÜ                           |
| 10      | Okullar Hayat Olsun Projesi  | 1- Dilekçe<br>(Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)   | 3 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Zekai ÖZBAY  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gömeydan M. Gulağaç Sk. No:1 Odunpazarı Eskişehir  
Telefon : 0 222 240 10 84  
Faks : 0 222 225 98 28  
E-Posta : [708319@meb.k12.tr](mailto:708319@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Murat SERTSÖZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No35 Odunpazarı/Eskişehir  
Telefon : 0 222 230 60 61  
Faks : 0 222 230 40 10  
E-Posta : [odunpazarı@meb.gov.tr](mailto:odunpazarı@meb.gov.tr)